Принято
общим собранием
МКОУ «О(С)ОШ № 14»
г. Минусинска
Протокол № 1 от 05.09 2017 г.
Председатель Совета школы
З.А. Саянина / /

Утверждено

Директор МКОУ «О(С)ОШ № 14» г. Минусинска
____
А.И. Вакулина
«05» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы

1. Общие положения.

1.1. Совет Школы МКОУ «О(С)ОШ № 14» г. Минусинска (далее по тексту Совет) – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении школой в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции школы. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы, определенные Уставом. Совет является высшим органом самоуправления школы, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором, должностными лицами, работниками школы, то есть всеми участниками образовательного процесса школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

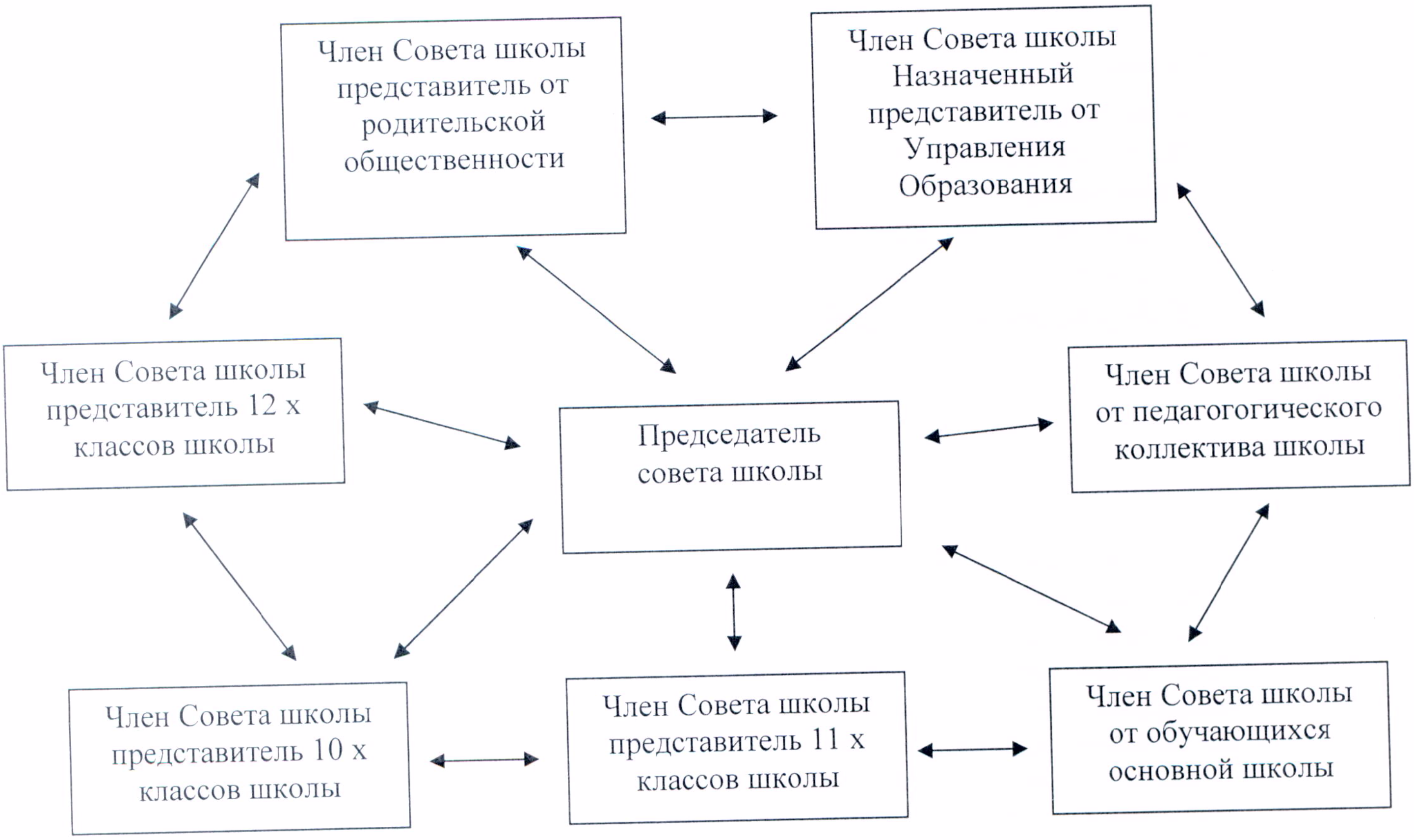
2.Структура Совета школы.

2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
б) работников общеобразовательного учреждения;
в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в образовательном учреждении меньше названного, то выборы происходят на общем родительском собрании.



Член Совета школы представитель от родительской общественности
Член Совета школы Назначенный представитель от Управления Образования
Член Совета школы представитель 12 х классов школы
Председатель совета школы
Член Совета школы от педагогического коллектива школы
Член Совета школы представитель 10 х классов школы
Член Совета школы представитель 11 х классов школы
Член Совета школы от обучающихся основной школы

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:
а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
б) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.2. Основными функциями Совета являются:

3.2.1. Принятие программы развития школы.

3.2.2. Принятие Положения о Совете школы (локального акта к Уставу школы).

3.2.3. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

3.2.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) персонала школы.

3.2.5. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.2.6.Согласование, внесение предложений в распределении между педагогическим персоналом школы стимулирующих доплат и надбавок (в соответствии с Положением о стимулирующих надбавках и доплатах) за успешность обучения и качество достигнутых обучающимися результатов, организацию деятельности, направленной на поддержание и поднятие авторитета, имиджа школы.

3.2.7. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координации в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.2.8. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;

3.2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.10. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.11. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений,

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представитель от родителей (законных представителей) обучающихся, представитель от педагогических работников школы, представители от обучающихся второй и третьей ступени общего образования (старшеклассники).

4.2. В состав Совета школы входит по должности директор школы, а также назначенный представитель Учредителя.

4.3. В состав Совета школы могут входить представители общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии школы, которые могут оказывать содействие школе.

4.4. Общее количество членов Совета школы определяется Положением о Совете школы и составляет не менее 7 человек.

4.5. Члены Совета школы работают на общественных началах.

4.6. Состав Совета школы утверждается распоряжением.

5. Организация работы Совета.

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/3 частью членов от списочного состава Совета школы.

5.2. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.3. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины его членов.

5.4. Решения Совета школы принимаются квалифицированным большинством (2\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам: согласование и утверждение программы развития и графика работы образовательного учреждения, образовательных программ и учебных планов.

5.5. По другим вопросам своей компетенции решения Советом школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.6. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01a82f9d0060ac01bc40a24d0ba85f8bfa
Владелец: Вакулина Александра Ивановна
ДИРЕКТОР МКОУ "О(С)ОШ №14"
Действителен: с 26.10.2020 по 26.01.2022