

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 14»
ПРИКАЗ

20 января 2021 года

№ 01-05-08

Об организации деятельности школы
в штатном режиме с 21 января 2021 года.

На основании Устава школы, Годового календарного учебного графика руководствуясь Постановлением №АГ-1963п от 23.10.2020 года, распоряжениями управления образования администрации города Минусинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить деятельность школы в штатном режиме с 21 января 2021 года.
2. Утвердить расписание занятий на второе полугодие, позволяющее минимизировать контакты обучающихся, за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, где будут обучаться по всем предметам, кроме информатики. Опубликовать на сайте школы учебный график с учетом изменений в образовательном процессе.

Ответственная Сургутская И.Л.

3. Уведомить обучающихся и законных представителей о возобновлении деятельности школы с 21 января 2021 года обучающихся 6-9, 10-12 классов. Уведомление опубликовать на сайте школы.

Ответственные классные руководители

4. Оставить в дистанционном режиме изучение следующих предметов: МХК, элективный курс «Гражданская позиция», физическая культура, технология, элективный курс «Экология современного человека», ОРР, ОБЖ, ОДНКНР с 6 класса по 12 класс.

5. Использовать смешанные формы обучения с использованием электронных образовательных ресурсов, для реализации индивидуальных учебных планов для обучающихся 6-12 классов с учетом заявлений о переводе на дистанционную форму обучения.

Ответственная Сургутская И.Л.

6. Проинформировать родителей (законных представителей) посредством электронных дневников/журналов, электронной почты, телефонной связи, через мессенджеры о режиме функционирования общеобразовательной организации в условиях распространения COVID-19.

Ответственные классные руководители.

7. Классным руководителям, учителям-предметникам не проводить массовые мероприятия с участием различных групп лиц (классов, групповых ячеек), а также массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций.

8. Ограничить посещение школы родителями и законными представителями обучающихся. Посещение администрации школы организовать согласно графику, по возможности уточнять время визита. Общие собрания обучающихся данного класса, родителей (законных представителей) проводить с соблюдением социальной дистанции.

Ответственная Лыкова М.Л.

9. Ежедневно вести учет пропусков занятий по причине заболеваемости обучающихся.

Ответственные классные руководители.

10. Во время учебного процесса проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей согласно Графику санитарной обработки. Для проведения дезинфекции использовать сертифицированные дезинфицирующие средства в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственная за контроль проводимых мероприятий – Ильина В.А., дежурная по этажу.

11. Продолжать проведение термометрии на входе в школу; вести журнал результатов термометрии. В случае выявления у обучающихся повышенной температуры тела или признаков респираторных заболеваний незамедлительно ставить в известность родители (законные представители). Для лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков

вызывать бригаду скорой (неотложной) медицинской помощи либо родителей (законных представителей) с целью изоляции в домашних условиях. Проведение термометрии сотрудников школы при входе в школу регистрировать в отдельном журнале с указанием температуры.
Ответственная дежурная по этажу Ильина В.А.

12. Посещение школы обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае контакта с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

13. В целях профилактики инфекционных заболеваний в школе проводить противоэпидемические мероприятия:

гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков при входе в школу;
обеспечить наличие в санитарных узлах и в туалетных комнатах мыла, дезинфицирующих средств, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук;

в режиме работы школы проводить регулярное проветривание помещений (во время уроков - рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций, во время перемен — учебных кабинетов) в соответствии с Графиком учебного процесса;

сохранить масочный режим: в учебном кабинете можно без масок, при выходе из кабинета маска обязательно надета правильно: прикрывать органы дыхания.

Ответственный Полежаев А.А., заместитель директора по безопасности. На время отсутствия Полежаева А.А. ответственной назначается Сургутская И.Л.

14. Утвердить График дежурства администрации и педагогов по школе 21 января 2021 года

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Вакулина А.И.

С приказом ознакомлены: