

Согласовано с Советом школы

Протокол № 4 от «25» Февраля
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «О(С)ОШ №14»»

А.И. Вакулина

Приказ №17 от «01» марта 2019 г.

**Положение о постановке обучающихся школы
на внутришкольный учёт**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом об образовании, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МКОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 14».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся школы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основная цель и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

III. Категории несовершеннолетних на внутришкольном учете

3.1. не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;

3.2. участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

3.3. допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.4. иные.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по предметам учебного плана.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность,
- б) бродяжничество или попрошайничество,
- в) организация и (или) участие в конфликтах.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

* 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Окончившие муниципальное образовательное учреждение;

5.3. Сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;

5.4. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

5.5. Совершеннолетие

5.6. Другие объективные причины.

VI. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

6.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет) на основании заключения Совета профилактики (Приложение 4, Приложение 7).

6.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе. (Приложение 1).

6.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего.

2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).

4) Постановление КДН (*при наличии*).

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

6.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.5. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

6.6. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

6.9. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта предоставляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с

обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

6.11. Нахождение на учёте в КДН, ОДН.

6.12. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социально-психологической службой школы разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка (Приложение 5)

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной индивидуально-профилактической работы с обучающимися, стоящим на внутришкольном учете

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися состоящими на внутришкольном учете

- обо всех результатах контроля за несовершеннолетними обучающимися родители (законные представители) извещаются классным руководителем или представителем Совета профилактики правонарушений.

Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Учреждение:

7.1. выявляет причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам и нарушениям внутреннего распорядка школы;

7.2. осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует службы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.3. контролирует посещаемость учебных занятий, выясняет причины пропусков обучающегося;

7.4. организовывает психолого-педагогическое консультирование обучающегося, законных представителей обучающихся.

7.5. обеспечивает посещение обучающегося классным руководителем, социальным педагогом школы. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий. При установлении факта злоупотребления

родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению для повторного посещения семьи привлекаются сотрудники систем профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

7.6. предупреждает законных представителей несовершеннолетних обучающихся в письменной форме об административной и иных формах ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних детей.

7.7. оформляет постановку на внутришкольный учет для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

VIII. Контроль за выполнением настоящего положения

81. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя, социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

8.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора Учреждения.